子どもサポート基金（2026年度）申請書

区分①東北復興子ども支援事業(助成上限1,000万円)

**◆申請要件簡易チェック欄**

| 項目 | 内容 | **✔** |
| --- | --- | --- |
| 過去  支援実績 | 過去に本基金による助成支援実績がない。 |  |

**※上記を満たさない場合は申請できません**

**◆活動分野**

| 活動分野  （該当に○）  両方でも可 |  | 1. 課題解決（震災に起因した子どもに関する課題の解決を目指す活動） |
| --- | --- | --- |
|  | 1. 人材育成（将来復興や東北の発展を担う人材の育成を目的とする活動） |

**◆団体概要　（団体に関する基本情報）**

| 団体名  組織名 | ふりがな） | | |  | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 法人格の  有無  （何れかに○） |  | 有 | | （　　　　　　　　　　　　　　　）法人・会社　※法人の種類を記入（特定非営利活動法人、株式会社等） | | | |
|  | 無 | | 任意団体、ボランティアグループ、仮設住宅の自治会など | | | |
| 団体住所等 （住所は都道府県から記入してください） | ふりがな） | | |  | | | |
| 〒　　　　　－ | | | | | | |
| TEL： | | | | | FAX： | |
| HP（URL）： | | | | | | |
| 代表者 | 役職： | |  | | ふりがな） |  |  |
| 氏名： |  |
| TEL： | |  | | Mail※1： |  | |
| 連絡責任者 （財団との連絡窓口になる方） | 部署： 役職： | |  | | ふりがな） |  | |
| 氏名： |  | |
| TEL： | |  | | FAX： |  | |
| 携帯： | |  | | Mail※１： |  | |
| 団体設立  時期 | 西暦　　　　　　年　 月 | | | | 直近年度の総収入額（　　　　　　　　　）万円  直近年度の総支出額（　　　　　　　　　）万円 | | |
| 団体職員数 | 正職員・スタッフ　　　 （　　　　　）名  　（そのうち　有償（　　　　）名、　無償（　　　　）名） | | | | | | |
| 契約職員・アルバイト等（　　　　　）名 | | | | | ボランティア（　　　　　）名 | |
| 団体設立  目的 (100字まで) |  | | | | | | |
| 通常時の  活動 （150字まで） |  | | | | | | |

※１Mailは、携帯メールアドレスの記載は不可です（助成採択時に、添付ファイルのやり取りがあるため）

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

**◆応募概要　（申請する事業の概要）**

| 申請  事業名 | |  | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※「○○地区の○○のための○○活動」というように具体的に記載してください。 | | | | | | | | | | | |
| 申請  事業概要 （150字まで） | |  | | | | | | | | | | | |
| 主な支援対象者 | 地域 | 都道府県 | |  | | 1．岩手県　　　2．宮城県　　　3．福島県  4．その他（　　　　　　　都道府県）  主な支援対象者の居住県を1つだけ選んで左枠に数字を記入。避難先支援の場合は、  震災時の居住県を選択。（例）山形県に住む福島県からの避難者支援→「福島県」を選択 | | | | | | | |
| 市区町村 | | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※具体的な市区町村を記入 | | | | | | | | | |
| 対象 |  | 未就学児 | |  | | 小学生 |  | 中学生 | | | 支援予定  人数 | 名 |
|  | 高校生 | |  | | 大学生 |  | その他（　　　　　　） | | |
| 主な  活動地域 | | （　　　　　　　　　　　　　　）都道府県 | | | | | | | | | （　　　　　　　　　　　　　　）市町村 | | |
| 申請事業の期間 | | 2026年4月1日　～　2028年3月31日　（2年間） | | | | | | | | | | | |
| 助成申請  総額 | | （　　　　　　　　　　）　　万円 | | | | | | | | | | | |
| 助成申請額  年度毎の  内訳 | | 2026年度  万円 | | | | | | | | 2027年度  万円 | | | |
| **※上限金額1,000万円/年**  記入は、1万円単位で、1万円未満は切り捨てです。  単年ごとの申請金額詳細については、資金計画に記載いただきます。 | | | | | | | | | | | |

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

※申請金額については、計画性・具体性等を重視しています。

**活動計画**

**1．活動地域の現状と解決したい課題**

| 活動地域の現状  （各200字以内) | （震災前） |
| --- | --- |
| （震災後） |
| 解決したい課題  （200字以内)  ※数値やデータを用いて  定量的にご記入ください |  |
| 本活動の実施経緯・支援地との関係  （200字以内） |  |
| 申請事業の  ゴール  (200字以内) |  |

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。（制限いっぱいまで記入する必要はありません。）

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

**2．人材育成の活動について**

※「② 人材育成」でご申請の団体のみ、ご記入ください。

| 育成したい人材像  （200字以内） |  |
| --- | --- |

**3．活動を通じて、子どもたちのどのような力を引き出し高めていきたいか**

| 1 |  |
| --- | --- |
| 2 |  |
| 3 |  |

※箇条書きで3点まで（1点でも問題ありません）。簡潔にご記入ください。

**4．助成対象事業の活動計画**

※「② 人材育成」でご申請の団体は、育成プログラムの内容・手法もあわせてご記入ください

| 助成対象事業の  活動期間 | | 2026年4月1日から　2028年3月31日まで |
| --- | --- | --- |
| 活動計画  (1年につき  600字以内）  ※申請期間に応じて**必要年度分を**ご記入ください | 2026年度 | 達成目標  （項目） |
| （詳細） |
| 2027年度 | 達成目標  （項目） |
| （詳細） |
| 活動終了のイメージ （助成期間に関わらず、どのような状況になったら活動を終了する意向であるか） | |  |

※達成目標は具体的な指標を用いてご記入ください（例：教室参加者数○○人、活動回数○○回など）

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。（制限いっぱいまで記入する必要はありません。）

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

**5．初年度のスケジュール**

| 年度・月 | 申請活動内容（具体的にご記入ください） |
| --- | --- |
| 2026年度 | 初年度活動日数（助成対象期間中、実際に活動する予定日数）  具体的な活動名と活動概要  子どもの参加…　　　　日間　予定　　その他期間（準備等）…　　　　日間　予定　など |
|  |

※活動計画に基づき、具体的なスケジュールをご記入ください

※年度は一般会計年度でご記入ください。（4月～3月）

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

**6．本助成が不採択または減額となった場合の意向**

| 意　　向  (何れかの番号を記入） |  | 1．活動を実施しない（実施できない）  2．自己資金および他の助成金・寄付金等で実施  （活動内容の縮小を含む）  3．未定 |
| --- | --- | --- |

**7**．**実施体制　（活動人数・運営体制、他団体との連携状況等）**

| スタッフ数 | 名 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ボランティア数 | 名 | | | |
| 運営体制 | プロジェクトリーダー | 役職 |  | |
| 氏名 |  | |
| 電話番号 |  | |
| 資金管理責任者 | 氏名 |  | |
| プロジェクトチームの構成と人数、各チームの主な役割 | | | |
| 申請活動における団体・スタッフの専門性・実績・経験 | | | |
| 団体口座 | 持っている・持っていない（　　月ごろ作成予定） | | | |
| ※助成開始までに団体口座が必要となります | | | |
| 外部専門家など  協力者 （所属、氏名） |  | | 電話番号 |  |
|  | | 電話番号 |  |
|  | | 電話番号 |  |
| 協力者の役割  （具体的に） |  | | | |
| 活動における  関係団体 (行政、支援団体等) |  | | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
|  | | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
|  | | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |

※プロジェクトリーダー・資金管理責任者・協力者・関係団体等、記載者には、当財団から活動内容について照会をさせていただく可能性があります。**各関係者に必ず了承を得てご記入ください。**

**8．活動資金調達の実績と計画**

| 直近1年間の  資金調達実績  （団体全体で） | カテゴリ | 平均単価 | 人数等 | 実績（万円） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 例：寄付収入 | 月額2,000円×12か月 | 50名 | 120万円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （寄付、助成金・補助金、会費、受益者負担、物販、クラウドファンディングなどによる資金調達の方法と実績をできるだけ具体的にご記入ください） | | | |
| 2026年度の  資金調達計画 | 調達目標額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | | |
| 調達計画： | | | |

※活動資金調達の方法と成果（目標）をできるだけ具体的にご記入ください。

**9．東日本大震災に関する活動実績　（発災以降の主な活動実績をご記入ください）**

| 活動期間 | 西暦　　　　　年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動地域 | （　　　　　　　　　　）都道府県　　　（　　　　　　　　　　）市区町村 | | |
| 活動体制 | 名 | | |
| 支援対象者 |  | | |
| 活動実績 |  | | |
| 活動における  関係団体 （行政、支援団体等） |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |
|  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |
|  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |

※主要な活動の概要のみで結構です。簡潔にご記入ください。

※報告書、HPの記載、写真等があれば、同封してください。

資　金　計　画（総事業費）

（助成申請期間中の総事業費）

**１．総収入**（申請期間中の本支援活動の総収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　　　　　　　　**（単位：円）**

|  | 内訳 | | | 金額 | | 比率（％） | | 内容 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己負担 | ① 自己資金 | | |  | | ％ | |  | |
| ② 寄付金 | | |  | | ％ | |  | |
| ③ 他の補助金・助成金 | | |  | | ％ | |  | |
| ④ 受援者の自己負担 | | |  | | ％ | |  | |
| ⑤  その他 | | |  | | ％ | |  | |
| 自己負担総額（⑦事業総額の20%以上） | | | |  | | ％ | | ※①～⑤の総額と⑦に対する①～⑤の割合 | |
| 助成 | ⑥当財団への総申請額 | | |  | | ％ | | ※助成上限額は1,000万円/年×2年 | |
| （⑦事業総額の80%以内） | | |
| ⑦事業総額（①～⑥の合計） | | | |  | |  | |  | |
| **２．総支出**（申請期間中の本支援活動の総支出をご記入ください） | | | | | | | | | **（単位：円）** |
| 費目(※１) | | ⑦事業総額の  内訳 | | | ⑥当財団への  総申請額の内訳 | | | 備考 | |
| 支援スタッフ人件費 | |  | | |  | | |  | |
| 家賃 | |  | | |  | | |  | |
| 水道・光熱費 | |  | | |  | | |  | |
| 使用料及び会場賃借料 | |  | | |  | | |  | |
| 印刷製本費 | |  | | |  | | |  | |
| 通信運搬費 | |  | | |  | | |  | |
| 旅費・交通費 | |  | | |  | | |  | |
| 宿泊費  ( ワークショップ等) | |  | | |  | | |  | |
| 合　　　　計（※2） | |  | | |  | | |  | |
| ＝⑦事業総額 | | | ＝⑥当財団への総申請額 | | |
| ※１記載している費目は例示です。次頁以降にご記入いただく各年度の資金計画に合わせ、適宜、費目（要項参照）の行を加除修正してください。  ※2次頁以降にご記入いただく**各年度の金額の合計と一致するように**ご記入ください。 | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  |
| **３．他の助成への応募状況**（本支援活動について、他の助成に応募している場合はご記入ください） | | | | | | | | | |
| 状況（採択or応募中） | | | 助成団体名 | | | | 応募（決定）金額 | | 決定時期 |
|  | | |  | | | |  | |  |
|  | | |  | | | |  | |  |
| ※他団体より助成を受ける場合（申請予定の場合も）は、団体名、金額をご記入ください。 | | | | | | | | |  |
| ※複数ある場合は、適宜欄を増やして、すべてご記入ください。 | | | | | | |  | |  |

資　金　計　画（2026年度）

**１．収入**（2026年度の本支援活動の収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　　　　　　　　　　　　 　**（単位：円）**

|  | 内訳 | 金額 | 比率（％） | 内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己負担 | ① 自己資金 |  | ％ |  |
| ② 寄付金 |  | ％ |  |
| ③ 他の補助金・助成金 |  | ％ |  |
| ④ 受援者の自己負担 |  | ％ |  |
| ⑤  その他 |  | ％ |  |
| 自己負担総額（⑦事業総額の20%以上） | |  | ％ | ※①～⑤の総額と⑦に対する①～⑤の割合 |
| 助成 | ⑥当財団への申請額 |  | ％ | ※助成上限額は1,000万円/年 |
| （⑦事業総額の80%以内） |
| ⑦事業総額（①～⑥の合計） | |  |  |  |

| **２．支出**（2026年度の本支援活動の費用を具体的に記入してください） | | | | **（単位：円）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目（※１） | ⑦事業総額の内訳 | 詳細  ※具体的に  （内容・単価×個数など） | ⑥当財団への  申請額の内訳 | 「⑦の内訳」と「⑥の内訳」が違う場合、「⑥の内訳」の詳細を（内容・単価×個数など）ご記入ください |
|
| 支援スタッフ人件費 |  |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |  |
| 水道・光熱費 |  |  |  |  |
| 使用料及び会場賃借料 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |  |
| 宿泊費( ワークショップ等) （※2） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |
| ＝⑦事業総額 | ＝⑥当財団への申請額 |
| ※１記載している費目は例示です。資金計画に合わせ、適宜、費目（要項参照）の行を加除修正してください。  ※2支援対象者の宿泊にかかる経費は、一人一泊あたり12,000円(交通費等含む)までです。 | | | | |

資　金　計　画（2027年度）

**１．収入**（2027年度の本支援活動の収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　　　　　　　　　　　　　**（単位：円）**

|  | 内訳 | 金額 | 比率（％） | 内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己負担 | ① 自己資金 |  | ％ |  |
| ② 寄付金 |  | ％ |  |
| ③ 他の補助金・助成金 |  | ％ |  |
| ④ 受援者の自己負担 |  | ％ |  |
| ⑤  その他 |  | ％ |  |
| 自己負担総額（⑦事業総額の20%以上） | |  | ％ | ※①～⑤の総額と⑦に対する①～⑤の割合 |
| 助成 | ⑥当財団への申請額 |  | ％ | ※助成上限額は1,000万円/年 |
| （⑦事業総額の80%以内） |
| ⑦事業総額（①～⑥の合計） | |  |  |  |

| **２．支出**（2027度の本支援活動の費用を具体的に記入してください） | | | | **（単位：円）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目（※１） | ⑦事業総額の内訳 | 詳細  ※具体的に  （内容・単価×個数など） | ⑥当財団への  申請額の内訳 | 「⑦の内訳」と「⑥の内訳」が違う場合、「⑥の内訳」の詳細を（内容・単価×個数など）ご記入ください |
|
| 支援スタッフ人件費 |  |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |  |
| 水道・光熱費 |  |  |  |  |
| 使用料及び会場賃借料 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |  |
| 宿泊費( ワークショップ等) （※2） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |  |
| ＝⑦事業総額 | ＝⑥当財団への申請額 |
| ※１記載している費目は例示です。資金計画に合わせ、適宜、費目（要項参照）の行を加除修正してください。  ※2支援対象者の宿泊にかかる経費は、一人一泊あたり12,000円(交通費等含む)までです。 | | | | |