子どもサポート基金（2026年度）申請書

区分①東北復興子ども支援事業(助成上限2,000万円)



本申請（上限2,000万円）は

3団体以上で構成される協働体のみ、

申請可能です**。**

**◆申請要件簡易チェック欄**

| 項目 | 内容 | **✔** |
| --- | --- | --- |
| 組織構成 | 3団体以上の立場の異なる組織から構成された協働体である（委託や下請け等の主従関係は協働に含まない） |  |
| 固有の団体名称がある |  |
| 構成団体のうち1団体以上 | 現地に根差し活動している |  |
| 東日本大震災の復興支援に概ね2年以上従事している |  |
| 法人格を有している |  |
| 会計 | 構成している団体の専用口座を有している又は作成予定である |  |
| 支援実績 | 過去に本基金による助成支援実績がない |  |

**※上記を満たさない場合は申請できません**

**詳細の要件については、応募要項P7をご覧ください。**

**本申請書の内容に対して、補足する必要（図など）があれば**

**A4片面印刷で5枚まで資料を添付可能です。**

|  | **✔** |
| --- | --- |
| 添付資料 | 有（　　　枚） |  |
| 無 |  |

**次ページ以降の申請書と合わせて**

**本ページもご提出ください**

**◆活動分野**

| 活動分野（該当に○）両方でも可 |  | 1. 課題解決（震災に起因した子どもに関する課題の解決を目指す活動）
 |
| --- | --- | --- |
|  | ② 人材育成（将来復興や東北の発展を担う人材の育成を目的とする活動） |

**◆協働団体概要　（基本情報）**

| 団体名 | ふりがな） |  |
| --- | --- | --- |
|  |
| 法人格の有無（何れかに○） |  | 有 | （　　　　　　　　　　　　　　）法人・会社　※法人の種類を記入（特定非営利活動法人、株式会社等） |
|  | 無 | コンソーシアム、実行委員会、協議会など |
| 団体住所（住所は都道府県から記入してください） | ふりがな） |  |
| 〒　　　　　－  |
| TEL： | FAX： |
| HP（URL）： |
| 代表者 | 役職： |  | ふりがな） |  |  |
| 氏名： |  |
| TEL： |  | Mail※1： |  |
| 連絡責任者（財団との連絡窓口になる方） | 部署：役職： |  | ふりがな） |  |
| 氏名： |  |
| TEL： |  | FAX： |  |
| 携帯： |  | Mail※１： |  |
| 団体設立時期 | 西暦　　　　　　年　 月 | 直近年度の総収入額（　　　　　　　　　）万円直近年度の総支出額（　　　　　　　　　）万円 |
| 協働団体一覧（正式名称で記載。法人格を有する団体を1団体以上含むこと） |  | 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 設立年月日 |  |
|  | 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 設立年月日 |  |
|  | 代表者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 設立年月日 |  |
| 協働団体総職員数 | 正職員・スタッフ　　　 （　　　　　）名　（そのうち　有償（　　　　）名、　無償（　　　　）名） |
| 契約職員・アルバイト等（　　　　　）名 | ボランティア（　　　　　）名 |
| 団体設立目的(100字まで) |  |
| 通常時の活動（150字まで） |  |

※１Mailは、携帯メールアドレスの記載は不可です（助成採択時に、添付ファイルのやり取りがあるため）

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

**◆応募概要　（申請する事業の概要）**

| 申請事業名 |  |
| --- | --- |
| ※「○○地区の○○のための○○活動」というように具体的に記載してください。 |
| 申請事業概要（150字まで） |  |
| 主な支援対象者 | 地域 | 都道府県 |  | 1．岩手県　　　2．宮城県　　　3．福島県 4．その他（　　　　都道府県）主な支援対象者の居住県を1つだけ選んで左枠に数字を記入。避難先支援の場合は、震災時の居住県を選択。（例）山形県に住む福島県からの避難者支援→「福島県」を選択 |
| 市区町村 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※具体的な市区町村を記入 |
| 対象 |  | 未就学児 |  | 小学生 |  | 中学生 | 支援予定人数 | 　　　　　　　　　名 |
|  | 高校生 |  | 大学生 |  | その他（　　　　　　） |
| 主な活動地域 | （　　　　　　　　　　　　　　）都道府県 | （　　　　　　　　　　　　　　）市町村 |
| 申請事業の期間 | 2026年4月1日　～　2028年3月31日　（2年間） |
| 助成申請総額 | 　（　　　　　　　　　　）　　万円 |
| 助成申請額年度毎の内訳 | 2026年度万円 | 2027年度万円 |
| **※上限金額2,000万円/年**記入は、1万円単位で、1万円未満は切り捨てです。単年ごとの申請金額詳細については、資金計画に記載いただきます。 |

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

※申請金額については、計画性・具体性等を重視しています。

**活動計画**

**1．活動地域の現状と解決したい課題**

| 活動地域の現状（各200字以内) | （震災前） |
| --- | --- |
| （震災後） |
| 解決したい課題（200字以内)※数値やデータを用いて定量的にご記入ください |  |
| 本活動の実施経緯・支援地との関係（200字以内） |  |
| 申請事業のゴール(200字以内) |  |

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。（制限いっぱいまで記入する必要はありません。）

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

**2．助成対象事業のビジョンと戦略等について**

| 複数の団体と協働し、活動を実施しようと考えた背景をご記入ください　（300字以内) |
| --- |
|  |
| 申請内容の他にどのような案を検討しましたか。その上で、申請内容が課題の解決に最も効果的だと考えた根拠は何ですか　（300字以内) |
|  |
| 活動を行うにあたり、どのような障壁が想定されますか。またそれをどのように乗り越える予定ですか　　（300字以内) |
|  |
| 活動の成果をどのような方法・指標で測定し、評価しますか　（300字以内) |
|  |
| 活動内容について、どのように啓蒙・広報していく予定ですか　（300字以内) |
|  |

※できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。（制限いっぱいまで記入する必要はありません。）

**3．人材育成の活動について**

※「②　人材育成」でご申請の団体のみ、ご記入ください。

| 育成したい人材像（200字以内） |  |
| --- | --- |

**4．活動を通じて、子どもたちのどのような力を引き出し高めていきたいか**

| 1 |  |
| --- | --- |
| 2 |  |
| 3 |  |

※箇条書きで3点まで（1点でも問題ありません）。簡潔にご記入ください。

**5．助成対象事業の活動計画**

※「② 人材育成」でご申請の団体は、育成プログラムの内容・手法もあわせてご記入ください

| 助成対象事業の活動期間 | 2026年4月1日から　2028年3月31日まで |
| --- | --- |
| 活動計画(1年につき600字以内）※申請期間に応じて**必要年度分を**ご記入ください | 2026年度 | 達成目標（項目） |
| （詳細） |
| 2027年度 | 達成目標（項目） |
| （詳細） |
| 活動終了のイメージ（助成期間に関わらず、どのような状況になったら活動を終了する意向であるか） |  |

※達成目標は具体的な指標を用いてご記入ください（例：教室参加者数○○人、活動回数○○回など）

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。（制限いっぱいまで記入する必要はありません。）

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

**6．初年度のスケジュール**

| 年度・月 | 申請活動内容（具体的にご記入ください） |
| --- | --- |
| 2026年度 | 初年度活動日数（助成対象期間中、実際に活動する予定日数）具体的な活動名と活動概要子どもの参加…　　　　日間　予定　　その他期間（準備等）…　　　　日間　予定　など |
|  |

※活動計画に基づき、具体的なスケジュールをご記入ください

※年度は一般会計年度でご記入ください。（4月～3月）

※枠が足りない場合は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

**7．本助成が不採択または減額となった場合の意向**

| 意　　向(何れかの番号を記入） |  | 1．活動を実施しない（実施できない） 2．自己資金および他の助成金・寄付金等で実施（活動内容の縮小を含む）　3．未定 |
| --- | --- | --- |

**8**．**実施体制　（活動人数・運営体制、他団体との連携状況等）**

| スタッフ数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| --- | --- |
| ボランティア数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 運営体制 | プロジェクトリーダー | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 資金管理責任者 | 氏名 |  |
| 申請活動における団体・スタッフの専門性・実績・経験 |
| 組織図・体制図（図を交えて簡潔に） |
| それぞれの組織の役割 |  |
| 外部専門家などの協力者や協働団体以外の関係団体 |  |
| 上記協力者や団体の役割（具体的に） |  |
| 団体口座 | 持っている・持っていない（　　月ごろ作成予定） |
| ※助成開始までに団体口座が必要となります |

※プロジェクトリーダー・資金管理責任者・協力者・関係団体等、記載者には、当財団から活動内容について照会をさせていただく可能性があります。**各関係者に必ず了承を得てご記入ください。**

**9．活動資金調達の実績と計画**

| 直近1年間の資金調達実績（団体全体で） | カテゴリ | 平均単価 | 人数等 | 実績（万円） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 例：寄付収入 | 月額2,000円×12か月 | 50名 | 120万円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （寄付、助成金・補助金、会費、受益者負担、物販、クラウドファンディングなどによる資金調達の方法と実績をできるだけ具体的にご記入ください） |
| 2026年度の資金調達計画 | 調達目標額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 調達計画： |

※活動資金調達の方法と成果（目標）をできるだけ具体的にご記入ください。

**10．東日本大震災に関する活動実績　（発災以降の主な活動実績をご記入ください）**

**※新規設立団体で活動履歴が無い場合は記載不要**

| 活動期間 | 西暦　　　　　年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで |
| --- | --- |
| 活動地域 | （　　　　　　　　　　）都道府県　　　（　　　　　　　　　　）市区町村 |
| 活動体制 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 支援対象者 |  |
| 活動実績 |  |
| 活動における関係団体（行政、支援団体等） |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |
|  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |
|  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |

※主要な活動の概要のみで結構です。簡潔にご記入ください。

※報告書、HPの記載、写真等があれば、同封してください。

資　金　計　画（総事業費）

（助成申請期間中の総事業費）

**１．総収入**（申請期間中の本支援活動の総収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　　　　　　　　**（単位：円）**

| 　 | 内訳 | 金額　 | 比率（％） | 内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己負担 | ① 自己資金 | 　 | ％ | 　 |
| ② 寄付金 |  | ％ |  |
| ③ 他の補助金・助成金 | 　 | ％ | 　 |
| ④ 受援者の自己負担 | 　 | ％ | 　 |
| ⑤  その他 | 　 | ％ | 　 |
| 自己負担総額（⑦事業総額の20%以上） |  | ％ | ※①～⑤の総額と⑦に対する①～⑤の割合 |
| 助成 | ⑥当財団への総申請額 | 　 | ％ | ※助成上限額は2,000万円/年×2年 |
| （⑦事業総額の80%以内） |
| ⑦事業総額（①～⑥の合計） |  |  |  |
| **２．総支出**（申請期間中の本支援活動の総支出をご記入ください） | **（単位：円）** |
| 費目(※１) | ⑦事業総額の内訳 | ⑥当財団への総申請額の内訳 | 備考 |
| 支援スタッフ人件費 |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |
| 水道・光熱費 |  |  |  |
| 使用料及び会場賃借料 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |
| 宿泊費( ワークショップ等) |  |  |  |
| 合　　　　計（※2） |  |  |  |
| ＝⑦事業総額 | ＝⑥当財団への総申請額 |
| ※１記載している費目は例示です。次頁以降にご記入いただく各年度の資金計画に合わせ、適宜、費目（要項参照）の行を加除修正してください。※2次頁以降にご記入いただく**各年度の金額の合計と一致するように**ご記入ください。　　 |
|  |  |  |  |  |
| **３．他の助成への応募状況**（本支援活動について、他の助成に応募している場合はご記入ください） |
| 状況（採択or応募中） | 助成団体名 | 応募（決定）金額 | 決定時期 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※他団体より助成を受ける場合（申請予定の場合も）は、団体名、金額をご記入ください。 |  |
| ※複数ある場合は、適宜欄を増やして、すべてご記入ください。 |  |  |

資　金　計　画（2026年度）

**１．収入**（2026年度の本支援活動の収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　　　　　　　　　　　　　**（単位：円）**

| 　 | 内訳 | 金額　 | 比率（％） | 内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己負担 | ① 自己資金 | 　 | ％ | 　 |
| ② 寄付金 |  | ％ |  |
| ③ 他の補助金・助成金 | 　 | ％ | 　 |
| ④ 受援者の自己負担 | 　 | ％ | 　 |
| ⑤  その他 | 　 | ％ | 　 |
| 自己負担総額（⑦事業総額の20%以上） |  | ％ | ※①～⑤の総額と⑦に対する①～⑤の割合 |
| 助成 | ⑥当財団への申請額 | 　 | ％ | ※助成上限額は2,000万円/年 |
| （⑦事業総額の80%以内） |
| ⑦事業総額（①～⑥の合計） |  |  |  |

| **２．支出**（2026年度の本支援活動の費用を具体的に記入してください） |  **（単位：円）** |
| --- | --- |
| 費目（※１） | ⑦事業総額の内訳 | 詳細※具体的に（内容・単価×個数など） | ⑥当財団への申請額の内訳 | 「⑦の内訳」と「⑥の内訳」が違う場合、「⑥の内訳」の詳細を（内容・単価×個数など）ご記入ください |
|
| 支援スタッフ人件費 |  |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |  |
| 水道・光熱費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 使用料及び会場賃借料 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 印刷製本費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 旅費・交通費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 宿泊費( ワークショップ等) （※2） | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　　　　計 |  |  |  | 　 |
| ＝⑦事業総額 | ＝⑥当財団への申請額 |
| ※１記載している費目は例示です。資金計画に合わせ、適宜、費目（要項参照）の行を加除修正してください。※2支援対象者の宿泊にかかる経費は、一人一泊あたり12,000円(交通費等含む)までです。  |

資　金　計　画（2027年度）

**１．収入**（2027年度の本支援活動の収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　　　　　　　　　　　　　**（単位：円）**

| 　 | 内訳 | 金額　 | 比率（％） | 内容 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己負担 | ① 自己資金 | 　 | ％ | 　 |
| ② 寄付金 |  | ％ |  |
| ③ 他の補助金・助成金 | 　 | ％ | 　 |
| ④ 受援者の自己負担 | 　 | ％ | 　 |
| ⑤  その他 | 　 | ％ | 　 |
| 自己負担総額（⑦事業総額の20%以上） |  | ％ | ※①～⑤の総額と⑦に対する①～⑤の割合 |
| 助成 | ⑥当財団への申請額 | 　 | ％ | ※助成上限額は2,000万円/年 |
| （⑦事業総額の80%以内） |
| ⑦事業総額（①～⑥の合計） |  |  |  |

| **２．支出**（2027年度の本支援活動の費用を具体的に記入してください） |  **（単位：円）** |
| --- | --- |
| 費目（※１） | ⑦事業総額の内訳 | 詳細※具体的に（内容・単価×個数など） | ⑥当財団への申請額の内訳 | 「⑦の内訳」と「⑥の内訳」が違う場合、「⑥の内訳」の詳細を（内容・単価×個数など）ご記入ください |
|
| 支援スタッフ人件費 |  |  |  |  |
| 家賃 |  |  |  |  |
| 水道・光熱費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 使用料及び会場賃借料 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 印刷製本費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 旅費・交通費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 宿泊費( ワークショップ等) （※2） | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　　　　計 |  |  |  | 　 |
| ＝⑦事業総額 | ＝⑥当財団への申請額 |
| ※１記載している費目は例示です。資金計画に合わせ、適宜、費目（要項参照）の行を加除修正してください。※2支援対象者の宿泊にかかる経費は、一人一泊あたり12,000円(交通費等含む)までです。   |