子どもサポート基金（2026年度）申請書

区分③資金調達力強化・職員育成事業

**◆申請要件簡易チェック欄**

| 項目 | 内容 | **✔** |
| --- | --- | --- |
| 過去支援実績 | 過去に本基金による助成支援実績がない。 |  |

**※上記を満たさない場合は申請できません**

**◆活動分野**

| 申請分野（該当に○）両方でも可 |  |  **資金調達力強化**（活動資金を調達する体制・能力を強化する事業） |
| --- | --- | --- |
|  |  **職員育成**（活動を実施する職員や、事務・管理業務に従事する職員を育成する事業） |

◆**団体概要　（団体に関する基本情報）**

| 団体名組織名 | ふりがな) |  |
| --- | --- | --- |
|  |
| 法人格の有無（何れかに○） |  | 有 | （　　　　　　　　　　　　　　　）法人・会社　※法人の種類を記入（特定非営利活動法人、株式会社等） |
|  | 無 | 任意団体、ボランティアグループ、仮設住宅の自治会など |
| 団体住所等（住所は都道府県から記入してください） | ふりがな) |  |
| 〒　　　　　－  |
| TEL： | FAX： |
| HP（URL）： |
| 代表者 | 役職： |  | ふりがな） |  |  |
| 氏名： |  |
| TEL： |  | Mail※１： |  |
| 連絡責任者（財団との連絡窓口になる方） | 部署：役職： |  | ふりがな） |  |
| 氏名： |  |
| TEL： |  | FAX： |  |
| 携帯： |  | Mail※１： |  |
| 団体設立時期 | 西暦　　　　　　年　　　　　　　月 | 直近年度の総収入額（　　　　　　　　　）万円直近年度の総支出額（　　　　　　　　　）万円 |
| 団体設立目的(100字まで) |  |
| 団体職員数 | 正職員・スタッフ（　　　）名（そのうち　有償（　　）名、　無償（　　　）名） |
| 契約職員・アルバイト等（　　　　　）名 | ボランティア（　　　　　）名 |
| 運営体制 | 資金調達力強化・職員育成担当者※2（新規で雇用される場合は、時期・人数・役割などを下の枠に記入ください。複数人の場合は全員ご記載ください） | 資金調達力強化担当者 |
| 役職： |  |
| 氏名： |  |
| 職員育成担当者 |
| 役職： |  |
| 氏名： |  |
| チーム構成と人数、チームの主な役割（新規雇用の場合は、時期・人数・役割等） |
| 申請事業における団体・スタッフの専門性・実績・経験 |
| 直近1年間の資金調達実績（団体全体で）※３ | カテゴリ | 平均単価 | 人数等 | 実績（万円） |
| 例：寄付収入 | 月額2,000円×12か月 | 50名 | 120万円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備考（補足等あれば） |

※１Mailは、携帯メールアドレスの記載は不可です（助成採択時に、添付ファイルのやり取りがあるため）

※２申請区分に該当する部分のみご記入ください

※３申請区分に関係なく全団体ご記入ください。寄付、助成金・補助金、会費、受益者負担、物販、クラウドファンディングなどによる資金調達の方法と実績を具体的にご記入ください。

※枠や行が足りない場合等は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください。

◆**団体活動概要**

※以下、申請される団体が**実施している被災地の子ども支援活動**についてご記入ください。

| 活動分野（何れかに○） |  | 1. 課題解決（震災に起因した子どもに関する課題の解決を目指す活動）

※子ども食堂含む |
| --- | --- | --- |
|  | 1. 人材育成（将来復興や東北の発展を担う人材の育成を目的とする活動）
 |
| 活動概要（150字まで） |  |
| 主な支援対象者 | 地域 | 都道府県 |  | 1．岩手県　　　2．宮城県　　　3．福島県 4．その他（　　　　都道府県）主な支援対象者の居住県を1つだけ選んで左枠に数字を記入。避難先支援の場合は、震災時の居住県を選択。（例）山形県に住む福島県からの避難者支援→「福島県」を選択 |
| 市区町村 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※具体的な市区町村を記入 |
| 年齢層 |  | 未就学児 |  | 小学生 |  | 中学生 | 支援予定人数 | 　　　　　　　　　名 |
|  | 高校生 |  | 大学生 |  | その他（　　　　　　） |
| 主な活動地域 | （　　　　　　　　　　）都道府県 | （　　　　　　　　　　）市町村 |
| 取組んでいる被災地の課題(100字以内) |  |
| 活動期間(予定) | 助成申請予定の期間より1年以上長く、子どもの支援活動を実施していることが条件となります。　2026年　4月　1日　　から　　　年　　　　月　　　日まで （　　　年　　　　　カ月） |
| 活動計画※１各300字以内 | 2026年度 |  |
| 2027年度 |  |
| 2028年度 |  |

※１　活動計画は本助成申請年数＋１年分ご記入ください（2年間の助成申請→活動計画は3年分記載）

※　字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。（制限いっぱいまで記入する必要はありません。）

※　申請期間に応じて、枠が足りない場合等は、適宜枠を追加・広げるなど対応してください

**◆東日本大震災に関する活動実績　（発災以降の主な活動実績をご記入ください）**

| 活動期間 | 西暦　　　　　年　　　月　　　日から　　　　　年　　　月　　　日まで |
| --- | --- |
| 活動地域 | （　　　　　　　　　　）都道府県　　　（　　　　　　　　　　）市区町村 |
| 活動体制 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 支援対象者 |  |
| 活動実績 |  |
| 活動における関係団体（行政、支援団体等） |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |
|  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |
|  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |

※主要な活動の概要のみで結構です。簡潔にご記入ください。

※報告書、HPの記載、写真等があれば、同封してください。

◆**応募概要1　（申請する資金調達力強化事業の概要）**

**資金調達力強化を申請する団体のみご記入ください。**

1. **資金調達力強化計画概要**

| 解決したい課題（300字以内) |  |
| --- | --- |
| 資金調達力強化計画概要 |  |
| 申請期間 | 2026年4月1日から　2028年3月31日まで （2年間） |
| 申請金額 | 申請総額　　（　　　　　　　　　　）　　万円 |
| 助成申請額年度毎の内訳 | 2026年度万円 | 2027年度万円 |
| 　（**※上限300万円/１年**。1万円単位で記入。1万円未満は切り捨て。）　 |

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。（制限いっぱいまで記入する必要はありません。）

※記入欄については、適宜枠の追加・削除・拡大などして記入してください。

※上限金額は資金調達力強化と職員育成の合計額です。

**2．資金調達力強化の計画、スケジュール及び達成目標**

| ※申請期間に応じて、必要な年数分をご記入ください助成期間中の計画・スケジュール、達成目標及び資金調達目標金額　（各200字以内） | 計画・スケジュール | 達成目標 | 資金調達目標金額 |
| --- | --- | --- | --- |
| 2026年度 |  | 　　　　　　　万円 |
|  |  |
| 2027年度 |  | 　　　　　　　万円 |
|  |  |

※助成終了までに、助成総額と同額以上の資金調達を目指していただきます。

※年度は、一般会計年度でご記入ください。（4月～3月）

※記入欄については、適宜枠の追加・削除・拡大などして記入してください。

◆**応募概要２　（申請する職員育成事業の概要）**

**職員育成を申請する団体のみご記入ください。**

1. **職員育成の実績**

| 直近1年間の職員育成活動の実績 |  |
| --- | --- |

※活動内容や人数、費用などできるだけ具体的にご記入ください。

※記入欄については、適宜枠の追加・削除・拡大などしてご記入ください。

1. **職員育成計画概要**

| 団体の職員の現状(200字まで) |  |
| --- | --- |
| 解決したい課題や目指す状態（300字以内) |  |
| 職員育成計画概要 |  |
| 申請期間 | 2026年4月1日から　2028年3月31日まで （2年間） |
| 申請金額 | 申請総額　　（　　　　　　　　　　）　　万円 |
| 助成申請額年度毎の内訳 | 2026度万円 | 2027年度万円 |
| 　（**※上限300万円/１年**。1万円単位で記入。1万円未満は切り捨て。）　 |

※字数制限がある項目は、できるだけ簡潔に具体的な内容がわかるようご記入ください。（制限いっぱいまで記入する必要はありません。）

※記入欄については、適宜枠の追加・削除・拡大などしてご記入ください。

※上限金額は資金調達力強化と職員育成の合計額です。

**3．職員育成の計画、スケジュール及び達成目標**

| ※申請期間に応じて、必要な年数分をご記入ください助成期間中の計画・スケジュール、達成目標及び目標値　（各200字以内） | 計画・スケジュール | 達成目標（定性※１） | 目標値（定量※２） |
| --- | --- | --- | --- |
| 2026年度 |  |  |
|  |  |  |
| 2027年度 |  |  |
|  |  |  |

※１　定性指標の例：職員が○○の研修を受けることにより○○業務で○○できるようになるなど

※２　定量指標の例：外部研修を受けた職員が社内研修を○○回行う、作業時間を○○時間削減、習得した能力を活かして従来外注していた○○業務○○円分を内部で完結するなど

※各項目はできるだけ具体的にご記入ください

※年度は、一般会計年度でご記入ください。（4月～3月）

※記入欄については、適宜枠の追加・削除・拡大などして記入してください。

資　金　計　画

（助成申請期間中の総事業費）

| **１．総収入**（申請期間中の本支援事業の総収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　　　　　　　　　**（単位：円）** |
| --- |
| 内訳 | 金額　 | 内容 |
| 自己資金 | 　 | 　 |
| 寄付金 |  |  |
| 他の補助金・助成金 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 |
| 当財団への申請額 | 　 |  |
| 合　　　　　　　計 |  |  |

**２．総支出**（申請期間中の本支援事業の総支出をご記入ください）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 **(単位：円）**

| 費目 | 金額 | 詳細（内容・単価×個数など）※できるだけ具体的に | 申請金額 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 委託費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 研修費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 人件費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 印刷製本費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 広告宣伝費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 旅費・交通費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 謝金 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　　計 |  | 　 |  | 　 |

※記載している費目は例示です。次頁以降にご記入いただく各年度の資金計画に合わせ、費目（要項参照）、行を加除修正してください。

※計画に合わせ、行を加除、修正してください。

※助成対象費目は応募要項P12、P13【対象となる資金調達力強化・職員育成事業例】・助成対象経費の内容に限ります。

※次頁以降にご記入いただく**各年度の金額の合計と合うように、**ご記入ください。

| **３．他の助成への応募状況（**本支援事業について、他の助成に応募している場合はご記入ください） |
| --- |
| 状況（採択or応募中） | 助成団体名 | 応募（決定）金額 | 決定時期 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※他団体より助成を受ける場合（申請予定の場合も）は、団体名、金額をご記入ください。※複数ある場合は、適宜欄を増やして、すべてご記入ください。 |  |

資金計画（2026年度）

| **１．収入**（2026年度の本支援事業の収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　　**（単位：円）** |
| --- |
| 内訳 | 金額　 | 内容 |
| 自己資金 | 　 | 　 |
| 寄付金 |  |  |
| 他の補助金・助成金 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 |
| 当財団への申請額 | 　 | ※上限額は、300万円／1年です |
| 合　　　　　　　計 |  |  |

**２．総支出**（2026年度の本支援事業の費用を具体的にご記入ください）　　　　　　　　　　　　　　　　　　 **（単位：円）**

| 費目 | ①金額 | 詳細（内容・単価×個数など）※できるだけ具体的に | ②申請金額 | ①と②が違う場合、②の詳細を（内容・単価×個数など）ご記入ください |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 研修費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 人件費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 印刷製本費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 広告宣伝費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 旅費・交通費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 謝金 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　　計 |  | 　 |  | 　 |

※人件費を計上する場合は、資金調達担当者の役職、所属、名前等（新規雇用の場合は、時期など）を詳細の欄にご記入ください。

※助成対象費目は応募要項P12、P13【対象となる資金調達力強化・職員育成事業例】・助成対象経費の内容に限ります。

※記載している費目は例示です。計画に合わせ、適宜、費目（要項参照）、行を加除修正してください。

資金計画（2027年度）

| **１．収入**（2027年度の本支援事業の収入（予定を含む）をご記入ください）　　　　　　 　**（単位：円）** |
| --- |
| 内訳 | 金額　 | 内容 |
| 自己資金 | 　 | 　 |
| 寄付金 |  |  |
| 他の補助金・助成金 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 |
| 当財団への申請額 | 　 | ※上限額は、300万円／1年です |
| 合　　　　　　　計 |  |  |

**２．総支出**（2027年度の本支援事業の費用を具体的にご記入ください）　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　**（単位：円）**

| 費目 | ①金額 | 詳細（内容・単価×個数など）※できるだけ具体的に | ②申請金額 | ①と②が違う場合、②の詳細を（内容・単価×個数など）ご記入ください |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 研修費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 人件費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 印刷製本費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 広告宣伝費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 通信運搬費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 旅費・交通費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 謝金 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　　計 |  | 　 |  | 　 |

※人件費を計上する場合は、資金調達担当者の役職、所属、名前等（新規雇用の場合は、時期など）を詳細の欄にご記入ください。

※助成対象費目は応募要項P12、P13【対象となる資金調達力強化・職員育成事業例】・助成対象経費の内容に限ります。

※記載している費目は例示です。計画に合わせ、適宜、費目（要項参照）、行を加除修正してください。